

# **PANDUAN BANTUAN DANA PENULISAN BUKU TAHUN 2025**



**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
2025**

## Kata Pengantar

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yesus Kristus atas kasih dan penyertaan-Nya sehingga program *Bantuan Penulisan Buku* di Institut Agama Kristen Negeri (IAKN) Manado dapat diadakan untuk tahun 2025. Program ini merupakan salah satu upaya institusi dalam mendorong peningkatan kualitas akademik, memperkaya khazanah literatur ilmiah, serta memperkuat budaya menulis di kalangan dosen dan sivitas akademika.

Pelaksanaan bantuan penulisan buku ini diharapkan menjadi sarana strategis bagi para penulis untuk mengembangkan gagasan, penelitian, serta refleksi keilmuan yang relevan dengan kebutuhan pendidikan tinggi keagamaan Kristen. Melalui dukungan ini, IAKN Manado berkomitmen meningkatkan jumlah dan mutu karya buku yang dapat menjadi rujukan akademik, sumber belajar, serta kontribusi nyata bagi pengembangan ilmu pengetahuan, teologi, pendidikan, dan pelayanan. Kiranya buku-buku yang dihasilkan melalui program ini menjadi berkat bagi dunia akademik dan pelayanan gerejawi.

Akhir kata, besar harapan kami agar program ini terus berkembang dan melahirkan lebih banyak karya ilmiah yang bermutu, inovatif, serta berdampak bagi pengembangan institusi dan masyarakat.

Manado, 10 November 2025

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Institut Agama Kristen Negeri Manado

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	2
Daftar Isi .....	3
Bab I: Pendahuluan .....	4
Bab II: Bantuan Dana dan Naskah .....	6
Bab III: Sistematika Usulan Penulisan Buku .....	10
Bab IV: Mekanisme Seleksi Monitoring dan Evaluasi .....	11
Lampiran .....	12

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Pengembangan kualitas akademik di lingkungan Institut Agama Kristen Negeri (IAKN) Manado menuntut adanya peningkatan kapasitas dosen dalam menghasilkan karya ilmiah yang bermutu, relevan, dan bermanfaat bagi perkembangan ilmu pengetahuan, teologi, pendidikan, serta pelayanan gerejawi. Salah satu indikator penting kemajuan akademik sebuah perguruan tinggi adalah ketersediaan literatur dan publikasi ilmiah yang dapat menjadi rujukan dalam proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Sejalan dengan mandat tridharma perguruan tinggi, LP2M IAKN Manado memandang perlu adanya program yang dapat mendorong dosen untuk menulis dan menerbitkan karya buku secara lebih sistematis dan berkelanjutan. Buku ilmiah tidak hanya menjadi media diseminasi gagasan dan hasil penelitian, tetapi juga menjadi instrumen penting dalam membangun reputasi institusi serta memperkaya sumber belajar bagi mahasiswa dan masyarakat luas.

Namun, realitas menunjukkan bahwa tidak sedikit dosen menghadapi kendala dalam proses penulisan dan penerbitan buku, seperti keterbatasan waktu, sumber daya, pendampingan akademik, serta dukungan pembiayaan. Oleh karena itu, LP2M IAKN Manado menyelenggarakan Program Bantuan Penulisan Buku sebagai bentuk fasilitasi dan afirmasi institusi dalam meningkatkan produktivitas penulisan dosen.

Program ini bertujuan memberikan dukungan moral dan material, memperkuat kompetensi penulisan, serta menciptakan ekosistem akademik yang kondusif bagi lahirnya karya-karya ilmiah yang berkualitas. Melalui program ini, diharapkan semakin banyak buku yang terbit dari lingkungan IAKN Manado dan dapat memberikan kontribusi strategis bagi pengembangan keilmuan, kehidupan gerejawi, dan pembangunan masyarakat.

### B. Tujuan

Adapun tujuan yang diharapkan dari program bantuan dana penulisan buku, yakni:

1. Meningkatkan produktivitas penulisan dosen dalam menghasilkan karya ilmiah berupa buku ajar, buku referensi, maupun monograf yang relevan dengan bidang keilmuan di IAKN Manado.
2. Mendorong pengembangan kualitas akademik institusi melalui penyediaan literatur ilmiah yang dapat digunakan sebagai sumber belajar, rujukan penelitian, dan penguatan kurikulum.
3. Memfasilitasi proses penulisan dan penerbitan buku dengan menyediakan dukungan

pembiayaan, pendampingan akademik, dan akses ke proses editorial yang profesional.

4. Membangun budaya menulis yang berkelanjutan di lingkungan sivitas akademika IAKN Manado sebagai bagian dari pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
5. Meningkatkan reputasi institusi melalui publikasi karya ilmiah dosen yang memiliki nilai akademik, relevansi keilmuan, dan dampak bagi masyarakat serta dunia pendidikan Kristen.
6. Mendorong kolaborasi antarpeleliti dan dosen dalam pengembangan topik penulisan buku yang interdisipliner dan kontekstual dengan kebutuhan gereja dan masyarakat.
7. Menunjang pengembangan karier dosen melalui peningkatan capaian kinerja akademik yang dihasilkan dari publikasi buku.

## **BAB II**

### **BANTUAN DANA DAN NASKAH**

#### **A. Bantuan Dana**

Bantuan dana penulisan buku dibagi menjadi dua skema yakni penulisan buku ajar dan penulisan buku referensi. Bantuan dana diberikan kepada dosen yang bukunya lolos seleksi dan mengikuti semua kegiatan terkait hingga selesai.

#### **B. Skema Bantuan Penulisan Buku**

Terdapat 2 skema bantuan penulisan buku yakni Bantuan Penulisan Buku Ajar dan Bantuan Penulisan Buku Referensi.

##### **1. Buku Ajar**

Buku Ajar atau buku teks (*textbook*) adalah manual untuk pengajaran dalam suatu cabang ilmu sebagai pegangan untuk suatu mata kuliah tertentu. Buku ajar ditulis oleh para pakar di bidangnya dengan mengacu pada kurikulum atau silabus mata kuliah tertentu. Bahasa yang digunakan dalam buku ajar adalah bahasa yang komunikatif, yang mudah dipahami oleh mahasiswa. Buku ajar pada umumnya juga dilengkapi dengan ilustrasi berupa gambar atau diagram untuk memperjelas konsep yang diterangkan. Ciri lain dari buku ajar adalah adanya

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) dan Sub CPMK, soal latihan di akhir setiap topik bahasan untuk membantu mahasiswa mengukur sejauh mana pemahaman mereka terhadap topik yang dibahas, dan soal ujian untuk evaluasi hasil belajar. Selain itu, buku ajar juga dilengkapi dengan Glosarium dan Indeks, untuk memudahkan pengguna mencari nomor halaman yang memuat kata-kata kunci atau kata-kata penting dalam lingkup bahasan yang dipelajari.

##### **2. Buku Referensi**

Buku Referensi adalah suatu tulisan ilmiah dalam bentuk buku (ber-ISBN) yang substansi pembahasannya fokus pada satu bidang ilmu kompetensi penulis. Buku referensi membahas topik yang cukup luas (satu bidang ilmu). Buku referensi harus didukung hasil-hasil penelitian yang pernah dilakukan oleh penulis. Isi tulisan harus memenuhi syarat-syarat sebuah karya ilmiah yang utuh, disusun secara linear dalam bentuk bab-bab dan strukturnya berdasarkan logika bidang ilmu (content oriented). Setiap bab berisi ulasan dari sub bidang ilmu atau satu topik yang berisi rumusan masalah yang mengandung nilai kebaruan (*novelty/ies*), metodologi pemecahan masalah, dukungan data atau teori mutakhir yang lengkap dan jelas, serta ada kesimpulan dan daftar pustaka yang menunjukkan rekam jejak kompetensi penulis.

Karakteristik buku referensi secara terperinci adalah sebagai berikut:

- Buku referensi mengasumsikan minat dari pembaca
- Tujuan peruntukan penulisannya adalah para guru, dosen, mahasiswa, peneliti, umum

- Disusun secara linear dan strukturnya berdasar logika bidang ilmu
- Sebaiknya memberi rangkuman pada akhir setiap bab
- Terdapat daftar pustaka pada setiap bab
- Gaya penulisan naratif dan padat
- Tidak ada mekanisme mengumpulkan umpan balik
- Tidak mengakomodasi kesulitan belajar
- Tidak menjelaskan cara mempelajari buku referensi
- Batas kepatutan 1 buku/tahun

Karakteristik	Buku Ajar	Buku Referensi
Target pembaca	Mahasiswa yang mengikuti mata kuliah yang dibahas dalam buku ajar	Mahasiswa, dosen dan peneliti (bisa dosen dan peneliti di bidang yang berbeda dengan topik yang ditulis, tapi tertarik untuk mengetahui lebih mendalam mengenai topik tersebut)
Dasar penulisan buku	Berdasarkan pada mata kuliah tertentu. Meskipun buku ajar ini untuk mata kuliah baku yang sudah lama diajarkan, akan lebih baik jika dalam pembahasan materi juga mengandung beberapa isu mutakhir yang relevan (jika memungkinkan)	Tidak berdasarkan pada mata kuliah tertentu tapi berdasarkan pada hasil dari beberapa penelitian yang sudah dilakukan selama bertahun-tahun) dan mengandung kebaruan dalam bidang ilmu yang diteliti
Ada tidaknya Tujuan Instruksional	Menjelaskan tujuan instruksional	Tidak menjelaskan tujuan instruksional
Alur penulisan	Disusun berdasarkan pola belajar yang fleksibel, sistematis, dan terstruktur berdasarkan kebutuhan mahasiswa dan kompetensi akhir yang ingin dicapai	Mengikuti kaidah penulisan ilmiah
Latihan soal untuk menguji pemahaman	Menyediakan latihan soal di setiap akhir bab untuk menguji pemahaman siswa terhadap topik yang dibahas	Tidak memberikan Latihan
Rangkuman	Memberi rangkuman di akhir bab	Tidak memberi rangkuman
Gaya penulisan	Gaya penulisan komunikatif supaya mahasiswa mudah memahami	Gaya penulisan komunikatif

Petunjuk penggunaan	Ada keterangan tentang cara menggunakan buku ajar supaya bisa digunakan mahasiswa sebagai media untuk belajar mandiri	Tidak perlu penjelasan tentang cara mempelajari buku referensi
Penulis	Pengajar/dosen mata kuliah tertentu	Pakar di bidang terkait

### C. Ketentuan Pengusul Bantuan Dana Penulisan Buku

#### 1. Buku Ajar

- a. Pengusul merupakan dosen tetap IAKN Manado
- b. Pengusul merupakan dosen dengan jabatan fungsional minimal lektor
- c. Pengusul harus penulis pertama
- d. Pengusul dapat berkolaborasi dengan dosen dari perguruan tinggi lain
- e. Mata kuliah yang ditulis dalam buku ajar harus diampu oleh pengusul
- f. Pengusul merancang/ menghasilkan buku yang belum pernah diterbitkan sebelumnya
- g. Pengusul sanggup menghasilkan buku ajar yang merupakan karya asli, bukan hasil plagiat/ kompilasi tanpa analisis, atau terjemahan yang tidak memiliki hak penerjemahan
- h. Pengusul sanggup menghasilkan buku yang penulisannya sesuai standar akademik, mencakup struktur buku ajar (CPMK, materi, evaluasi, daftar pustaka), kaidah penulisan ilmiah, dan ketentuan referensi yang mutakhir
- i. Pengusul bersedia mengikuti seluruh proses administrasi dan akademik, termasuk revisi hasil review, konsultasi editorial, serta ketentuan penerbitan yang ditetapkan LP2M
- j. Pengusul wajib menyelesaikan buku dalam jangka waktu yang ditetapkan, serta menyerahkan luaran berupa:
  - Buku yang ber-ISBN
  - Laporan penggunaan dana
  - HKI
- k. Setiap pengusul hanya dapat mengajukan satu judul buku dalam satu periode program bantuan
- l. Pengusul yang dinyatakan lolos sebagai penerima bantuan dana penulisan buku harus membuat laporan penggunaan dana dan dapat mempertanggungjawabkannya.

#### 2. Buku Referensi

- a. Pengusul merupakan dosen tetap IAKN Manado
- b. Pengusul merupakan dosen dengan jabatan fungsional minimal lektor kepala
- c. Pengusul harus penulis pertama
- d. Pengusul dapat berkolaborasi dengan dosen dari perguruan tinggi lain

- e. Pengusul merancang/ menghasilkan buku yang belum pernah diterbitkan sebelumnya
- f. Pengusul sanggup menghasilkan buku referensi yang merupakan karya orisinal, bukan plagiasi, kompilasi tanpa kontribusi ilmiah, atau terjemahan tanpa izin
- g. Pengusul sanggup menghasilkan buku yang berisi pembahasan mendalam dan komprehensif mengenai suatu bidang ilmu atau topik tertentu, disusun berdasarkan:
  - hasil penelitian,
  - tinjauan literatur ilmiah,
  - analisis konseptual, atau
  - pengembangan teori yang relevan.
- f. Pengusul wajib mengikuti kaidah penulisan akademik, termasuk penggunaan referensi mutakhir, sistem sitasi yang baku, struktur buku referensi, serta standar etika penulisan ilmiah
- g. Pengusul bersedia menjalani proses seleksi dan review yang mencakup penilaian substansi, relevansi keilmuan, kebaruan, dan kontribusi terhadap pengembangan ilmu di IAKN Manado
- h. Pengusul wajib menyelesaikan buku dalam jangka waktu yang ditetapkan, serta menyerahkan luaran berupa:
  - Buku yang ber-ISBN
  - Laporan penggunaan dana
  - HKI
- i. Setiap pengusul hanya dapat mengajukan satu judul buku dalam satu periode program bantuan
- j. Pengusul yang dinyatakan lolos sebagai penerima bantuan dana penulisan buku harus membuat laporan penggunaan dana dan dapat mempertanggungjawabkannya.

#### **D. Ketentuan Naskah Yang Diusulkan**

Ketentuan naskah yang diusulkan pada program ini harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Naskah buku yang dapat diajukan untuk mendapatkan biaya penerbitan dari program ini adalah naskah buku ajar dan buku referensi yang didasarkan pada data dan informasi hasil penelitian yang dilakukan oleh yang bersangkutan di Indonesia dan ditambah sumber lain yang terkait;
2. Naskah merupakan karya sendiri/tim, bukan merupakan revisi buku yang sudah terbit, bukan hasil terjemahan atau saduran, dan dengan sendirinya harus bebas dari plagiarisme.

## **E. Ketentuan Editor**

Ketentuan editor pada usulan Program Bantuan Penulisan Buku tahun 2025 harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Setiap pengusul wajib menggunakan satu editor yang sesuai dengan bidang ilmu naskah yang ditulis;
2. Editor dapat berasal dari IAKN Manado atau dari luar IAKN Manado, memiliki bidang kepakaran sesuai dengan bidangnya, mempunyai pengalaman menulis buku dalam sepuluh tahun terakhir minimal 1 buku, kelayakan akademik sebagai pembimbing, dan tidak mempunyai benturan kepentingan dengan naskah dan penulis yang akan didampingi;
3. Setiap editor bertanggung jawab atas substansi naskah yang diusulkan serta bersedia memberi masukan dan koreksi kepada penulis.

## **BAB III**

### **SISTEMATIKA USULAN PENULISAN BUKU**

Setiap dosen yang mengajukan usulan dalam Program Bantuan Dana Penulisan Buku, proposal ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan dan daftar pustaka satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

#### **HALAMAN SAMPUL**

#### **KATA PENGANTAR**

#### **DAFTAR ISI**

#### **RINGKASAN**

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, maksimal 300 kata (maksimal 1 halaman) dan berisi 2-5 kata kunci.

#### **BAB I. PENDAHULUAN**

Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata (3 halaman). Latar belakang memaparkan permasalahan yang terjadi serta urgensinya serta rasional dan potensi tim penulis berkontribusi pada penyelesaian masalah tersebut. Tujuan Khusus penulisan buku ini dan Urgensi (Keutamaan) Penulisan buku serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penulisan. Uraikan secara ringkas luaran yang akan dicapai dan gambaran produk yang dapat langsung dimanfaatkan dari hasil penulisan buku ini dan cara penerapannya.

#### **BAB 2. RINGKASAN MATERI NASKAH BUKU**

Ringkasan materi naskah buku tidak lebih dari 3 halaman dengan mengemukakan *state of the art* dalam bidang ilmu, serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penulisan buku ini.

#### **DAFTAR PUSTAKA**

#### **LAMPIRAN**

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota penulis (lihat lampiran 2 halaman 15).

Lampiran 2. Biodata editor (lihat lampiran 3 halaman 16).

## **BAB IV**

### **MEKANISME SELEKSI DAN *DEADLINE***

#### **A. Prosedur Seleksi**

Adapun prosedur untuk proses seleksi dan monitoring evaluasi adalah sebagai berikut:

- 1) Naskah dari pengusul akan diseleksi oleh suatu tim berdasarkan persyaratan administrasi dan kriteria penilaian yang telah ditentukan;
- 2) Kriteria penilaian sesuai dengan borang penilaian buku ajar dan buku referensi;
- 3) Keputusan hasil seleksi merupakan kewenangan LP2M berdasar rekomendasi tim *reviewer/penelaah* dan tidak dapat diganggu gugat;
- 4) Proses pembayaran bantuan penulisan buku dilakukan setelah pengumuman pemenang.

#### **B. Batas Akhir Penerimaan Proposal**

Batas akhir pengajuan proposal penulisan buku yakni Minggu, 23 November 2025.

#### **C. Batas Akhir Pemasukan Luaran**

Batas pemasukan luaran (buku ber-ISBN, laporan penggunaan dana, HKI) yakni Jumat, 13 Maret 2026.

## Lampiran 1: Standar Format Buku

### 1. STANDAR FORMAT BUKU AJAR

#### i. Penulisan

- a. Kertas berukuran minimal (Lebar x tinggi ) sebesar 15,5 cm x 23 cm (sumber Dikti)
- b. Margin halaman : atas 2cm, bawah 2cm, samping kiri 2cm, samping kanan 2cm
- c. Font menggunakan Times New Roman dengan ukuran 12 ft. Untuk ukuran font judul dan sub judul sebagai berikut:
  - Judul bab 16 ft
  - Sub judul bab 14 ft
  - Sub-sub judul 13 ft
  - Sub-sub selanjutnya 12 ft
- d. Spasi 1,5
- e. Tebal buku minimal 160 halaman

#### ii. Standar Kelengkapan Buku Ajar

- a. Halaman judul dan pengarang
- b. Prakata
- c. Daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran
- d. Pendahuluan / Pengantar (deskripsi mata kuliah, tujuan penulisan buku, cara menggunakan buku untuk belajar mandiri)
- e. Batang Tubuh (lihat bagian iii)
- f. Daftar Pustaka (daftar pustaka bisa diletakkan di akhir setiap bab atau di akhir buku)
- g. Glosarium (berisi istilah-istilah dan definisi dari istilah tersebut.
- h. Indeks (berisi kata kunci dan nomor halaman yang mengandung kata kunci tersebut)

### **iii. Batang Tubuh berbasis RPS**

- a. Setiap Bab adalah Pokok Bahasan pada satu/lebih minggu pertemuan sesuai SAP Mata Kuliah
- b. Jumlah Bab sama dengan jumlah minggu pertemuan dalam SAP Mata kuliah. Bisa juga satu Buku Ajar terbagi menjadi beberapa modul dan setiap modul dapat terdiri dari beberapa kali tatap muka
- c. Setiap Bab memiliki struktur sebagai berikut:
  - 1) Capaian Pembelajaran/Tujuan Pembelajaran
  - 2) Paparan Materi
  - 3) Rangkuman
  - 4) Latihan dan evaluasi

## **2. STANDAR FORMAT BUKU REFERENSI**

### **i. Penulisan**

- a. Kertas berukuran minimal (Lebar x tinggi ) sebesar 15,5 cm x 23 cm (sumber Dikti)
- b. Margin halaman : atas 2 cm, bawah 2cm, samping kiri 2cm, samping kanan 2cm
- c. Font menggunakan Times New Roman dengan ukuran 12 ft. Untuk ukuran font judul dan sub judul sebagai berikut:
  - Judul bab 16 ft
  - Sub judul bab 14 ft
  - Sub-sub judul 13 ft
  - Sub-sub selanjutnya 12 ft
- d. Spasi 1,5
- e. Tebal buku minimal 200 halaman (di luar halaman i, daftar pustaka, lampiran, glosarium dan indeks).

## **ii. Standar Kelengkapan Buku Referensi**

- a. Halaman judul dan penulis
- b. Prakata (sekapur sirih dari penulis, topik penelitian, ucapan terima kasih, dan lain-lain)
- c. Kata Pengantar (bisa diberikan oleh tokoh atau pakar dibidangnya terkait dengan buku ini)
- d. Daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran
- e. Pendahuluan (berisi tentang latar belakang penulisan buku, metode penulisan, dan outline buku)
- f. Batang tubuh (terdiri dari bab-bab yang disusun berdasarkan alur berpikir ilmiah).  
Tiap bab berisi ulasan dari topik yang dibahas dalam bab)
- g. Daftar Pustaka
- h. Glosarium (berisi istilah-istilah dan definisi dari istilah tersebut)
- i. Indeks (berisi kata kunci dan nomor halaman yang mengandung kata kunci tersebut)

Lampiran 2: Biodata Penulis

**BIODATA PENULIS**

**PROGRAM BANTUAN DANA PENULISAN BUKU TAHUN 2025**

Nama Lengkap (dengan gelar) : .....

NIDN/NIDK : .....

NIP : .....

Alamat Rumah (lengkap) : .....

Nomor Ponsel : .....

Surel Pribadi : .....

Alamat Kantor (lengkap) : .....

Telepon Kantor : .....

**Riwayat Pendidikan**

	Tahun Lulus	Perguruan Tinggi	Bidang Spesialisasi
S-1			
S-2			
S-3			

**Nama Mata Kuliah yang Diampu**

No	Nama Mata Kuliah	Strata

....., .....2025

Ttd

(..... Pengusul )

Lampiran 3: Biodata Editor

**BIODATA EDITOR**

**PROGRAM BANTUAN DANA PENULISAN BUKU TAHUN 2025**

Nama Lengkap : .....  
Gelar Akademik : .....  
NIDN/NIDK/ NIP : .....  
ID SINTA (URL) : .....  
Alamat Rumah (lengkap) : .....  
Nomor Ponsel / Email : ...../ Email :.....  
Alamat Kantor (lengkap) : .....  
Telepon Kantor : .....

**Riwayat Pendidikan**

	Tahun Lulus	Perguruan Tinggi	Bidang Spesialisasi
S-1			
S-2			
S-3			

**Nama Mata Kuliah yang Diampu**

No	Nama Mata Kuliah	Strata

....., .....2025

Ttd

(..... Editor )